



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PRIMO LEVI"
di Sant'Egidio e Ancarani (TE)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarani e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel|0861840066 – C.F.91021480677
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it
sito internet: www.iocprimolevi.edu.it



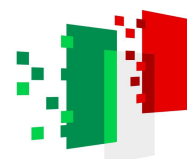
**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANNO
Prot. 0004413 del 04/04/2023
VII-6 (Uscita)

**Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 -
Azione 2**

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO
PROFESSIONALE DI ESPERTI PROGETTISTI E COLLAUDATORI
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO**

Anno Scolastico 2022-2023

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Labs: laboratori per le professioni digitali del
futuro" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-13076

CUP: G14D22004820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge
n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di
ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" ;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29
Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di
ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare,
l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

TENUTO CONTO che l'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare almeno 100.000 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale;

VISTA la domanda di partecipazione inoltrata in data 17/02/2023 - prot. interno all'istituzione n. 2209 del 17/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e segnato con numero di protocollo MIM 39585 del 17-03-2023;

TENUTO CONTO che l'Azione 2 "Next Generation Labs" è stata finanziata per un totale di euro 424.800.000,00 e ha l'obiettivo di realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole secondarie di secondo grado, dotandole di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia;

VISTA la domanda di partecipazione inoltrata in data 24/02/2023 - prot. interno all'istituzione n. 2426 del 24/02/2023;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e segnato con numero di protocollo MIM 47821 del 18-03-2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Commissario Straordinario;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 3658 del 21/03/2023 relativo all'Azione 1;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio 3659 del 21/03/2023 relativo all'Azione 2;

VISTA la delibera di presa d'atto finanziamenti Piano scuola 4.0 - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 del Commissario straordinario n. 4/2023;

VISTO il Decreto di avvio delle attività e assunzione incarico di RUP prot. n. 4337/2023;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di figure di elevato profilo professionale in possesso di specifica professionalità per comporre il team di progettazione e collaudo:

- n. 1 esperto progettista d'ambito tecnico del laboratorio
- n. 1 esperto in qualità di consulenti sulla progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente;
- n. 1 collaudatore;

INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di esperto progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:**
M4C1I3.2-2022-962-P-13076 CUP: G14D22004820006 NEXT GENERATION LABS

ART. 1 – INCARICO

Per lo svolgimento del progetto in oggetto indicato si ricercano:

- a) n. 1 esperto progettista d'ambito tecnico del laboratorio;
- b) n. 1 esperto in qualità di consulenti sulla progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente;
- c) n. 1 collaudatore.

L'esperto PROGETTISTA sub a) dovrà, in stretta sinergia con l'ESPERTO CONSULENTE SULLA PROGETTAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA sub b):

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, ognuno per la propria parte di competenza;
- Redigere il progetto che dovrà essere firmato congiuntamente;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti (firmato congiuntamente), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alle attività di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ogni altra attività connessa all'incarico;

L'esperto COLLAUDATORE sub c) dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto inserito in piattaforma;

- Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, relativamente ai vari beni acquistati, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici.
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

I soggetti candidati dovranno attestare, con curriculum vitae europeo, il possesso dei titoli professionali e culturali e le specifiche competenze di seguito indicate.

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, comprese le spese di rendicontazione.

Gl incarichi non sono cumulabili.

ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Omnicomprensivo Primo Levi, Sant'Egidio Ancarano.

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino alla chiusura del progetto. Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dall'accordo di concessione citato in premessa e nell'ambito della possibilità di rimodulare gli interventi è di euro:

- per l'incarico di cui all'art. 1 sub a): 1857,80 euro pari a ore 80;
- per l'incarico di cui all'art. 1 sub b): 1161,13 euro pari a ore 50;
- per l'incarico di cui all'art. 1 sub c): 928,90 euro pari ad ore 40;

Il compenso orario previsto è quello indicato dal CCNL di comparto per le prestazioni di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare ovvero 17,50 euro lordo dipendente (23,22 lordo stato).

I suddetti importi sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;

3. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

I compensi in altri termini sono da considerarsi "lordo stato".

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione.

Il team di progettisti, all'atto della presentazione della domanda e del conferimento dell'incarico si impegnerà a presentare il progetto e documenti connessi in tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di procedere alla conclusione di obbligazioni giuridicamente vincolanti, che devono essere sottoscritte entro il 30/06/2023 salvo proroghe, pena la decadenza dall'incarico e dei suoi benefici.

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (per tutte le figure esperte)
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per tutte le figure esperte)

I requisiti saranno accertati sulla base della dichiarazione dei titoli posseduti e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra sessi per l'accesso agli incarichi sulla base delle candidature pervenute senza discriminazione alcuna.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PER STESURA DELLA GRADUATORIA

CRITERI	PUNTI	DESCRIZIONE DEL TITOLO E RIFERIMENTO DELLA PAGINA NEL CURRICULUM VITAE
Laurea Quadriennale (v.o.), o Laurea Magistrale attinente al profilo		
110 e lode	22	
110	18	
Da 109 a 99	12	
Fino a 98	10	
Meno di 98	5	
Dottorato di ricerca attinente	8	
Diploma di scuola secondaria superiore in materie tecniche/Corsi di formazione in materie tecniche	2 (si valutano massimo 2 titoli)	

Master Post-Lauream in discipline strettamente attinenti (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca - almeno 60 crediti CFU)	5 Per ogni master conseguito (Si valutano massimo 2 titoli)	
Corsi di Alta Formazione o Master non universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti Cfu) documentate e certificate sull'attestato di frequenza in discipline attinenti	3 per ciascun corso (Si valutano massimo 2 titoli)	
Esperienza lavorativa in ambito tecnico presso Pubbliche Amministrazioni	3 per ciascun anno (si valutano massimo 5 anni)	
Esperienza di docenza a tempo indeterminato in ambito scolastico	3 per ciascun anno (si valutano massimo 5 anni)	
Esperienza in ambito di progetti EUROPEI in qualità di progettista/collaudatore	2 per ciascun intervento (si valutano max 5 esperienze)	
TOTALE	MASSIMO 90 PUNTI	

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12,00 dell'11 aprile 2022:**

- all'indirizzo e-mail teic83000p@pec.istruzione.it con oggetto DOMANDA per il conferimento di DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE nel TEAM DI PROGETTAZIONE NEXT GENERATION LABS;
- oppure a mezzo posta raccomandata o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE nel TEAM DI PROGETTAZIONE NEXT GENERATION LABS;

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo con autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);
- b) scheda finanziaria esperto per consentire alla scuola di calcolare correttamente il compenso effettivo (**Allegato 2**);
- c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**);
- d) **dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (Allegato 4)**
- e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

f) copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno stilate graduatorie distinte per l'incarico di cui all'art. 1 sub a); per l'incarico di cui all'art. 1 sub b); per l'incarico di cui all'art. 1 sub c).

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola www.iocprimolevi.edu.it. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione delle individuazioni provvisorie. In assenza di reclami entro tali termini, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico con impegno da parte del team di progettisti di presentare il progetto e documenti connessi in tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di procedere alla conclusione di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro i termini, pena la decadenza dall'incarico e dei suoi benefici. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.

- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancato conferimento di incarico al vincitore della procedura per rinuncia, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino al 30/06/2024.

ART. 8- CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per ricevere l'incarico anche in forma digitale. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Lucia Condolo sulla base della nomina prot. n. 4337 del 04/04/2023.

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LUCIA CONDOLO**
Documento informatico
firmato digitalmente
D.Lgs. 82/2005 s.m.i