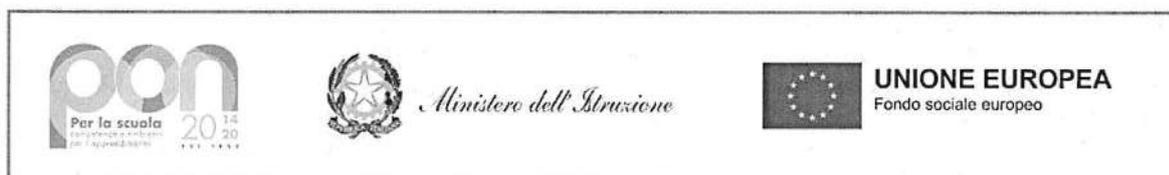




**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PRIMO LEVI"
di Sant'Egidio e Ancarano (TE)**



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarano e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel 0861840066 – C.F.91021480677
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it
sito internet: www.iocprimolevi.edu.it



I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO
Prot. 0014863 del 20/12/2022
VII-6 (Uscita)

All'albo online
Alla sezione PON sito WEB
Atti del progetto
Al Docente Gabriella Brandimarte

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-24 CUP: G24C22000190001

LETTERA DI INCARICO TUTOR- PROGETTO "I go to school"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/2017, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022 finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022

VISTO il progetto inoltrato in data 27/05/2022 dall'istituto TEIC83000P "Istituto Omnicomprensivo Primo Levi - S.Egidio Ancarano" di Sant'Egidio alla V.ta (TE) relativo all'Avviso n. n. AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA";

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera n° 15 del Collegio Docenti del 13 maggio 2022 concernente Adesione al Piano Estate 2022 come da nota MI n. 994 del 11/05/2022;

VISTA la Delibera n° 7 del Commissario straordinario del 08/06/2022 recante adesione al progetto relativo all'Avviso REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Commissario straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo Primo Levi S.Egidio - Ancarano di Sant'Egidio alla vibrata per l'anno finanziario 2022;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7802 del 23/06/2022;

VISTA la determina di avvio delle attività e nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 7805 del 23/06/2021;

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 secondo la quale si rende necessario verificare in via prioritaria la disponibilità di docenti interni all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che per il percorso formativo dei moduli I GO TO SCHOOL, ECO PRINT e STORIE MATEMATICHE si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale cui affidare gli incarichi di Esperto e di Tutor;

VISTO l'avviso pubblico rivolto al personale interno prot. n. 11843 del 24/10/2022;

VISTO il decreto di nomina della commissione prot. 12252 del 02/11/2022

LETTI gli atti della commissione

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie;

ACQUISITE rinunce da parte degli interessati;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 12657 del 08/11/2022;

ACQUISITA una ulteriore rinuncia con prot. n. 13134 del 17/11/2022 all'incarico di Tutor per il modulo STORIE MATEMATICHE;

CONSIDERATO dunque che la procedura avviata con avviso prot. n. 11843 del 24/10/2022 ha consentito di individuare gli Esperti per i moduli ECO PRINT e STORIE MATEMATICHE, e il tutor per il modulo I GO TO SCHOOL;

FATTI SALVI gli esiti della procedura avviata con avviso prot. n. 11843 del 24/10/2022;

CONSIDERATA l'esigenza di avviare una seconda consultazione interna al fine di individuare il personale essenziale per l'avvio dei moduli in precedenza menzionati;

RITENUTO in particolare per il modulo I GO TO SCHOOL, di dover individuare n. 2 esperti, per n. 15 ore ciascuno, al fine di suddividere le attività in reading-writing e listening-speaking; per il modulo ECO PRINT di dover individuare n. 1 Tutor; per il modulo STORIE MATEMATICHE di dover individuare n. 1 Tutor;

VISTO il secondo avviso interno prot. n. 13338 del 21/11/2022 per l'individuazione per il modulo I GO TO SCHOOL n. 2 esperti, per n. 15 ore ciascuno, al fine di suddividere le attività in reading-writing e listening-speaking; per il modulo ECO PRINT di dover individuare n. 1 Tutor; per il modulo STORIE MATEMATICHE di dover individuare n. 1 Tutor;

CONSIDERATO che il termine per la presentazione delle candidature è perito;

VISTE le graduatorie integrate dell'AVVISO PROT. N. 11843 del 24/10/2022 e dell'AVVISO PROT. N. 13338 del 21/11/2022 pubblicate con decreto prot. n. 13776 del 28/11/2022;
CONSIDERATO che sono decorsi i termini di pubblicazione e che i reclami informali dalla RSU di istituto sono stati superati per il modulo in oggetto e che quindi la graduatoria è divenuta definitiva;
VISTO il proprio provvedimento prot. 14773 del 19/12/2022 relativo al decreto di incarico di Tutor Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-24;

INCARICA

Per le attività **di TUTOR** per lo svolgimento dell'intero percorso formativo del progetto di cui all'oggetto per il MODULO "I go to school" il docente Gabriella Brandimarte in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in qualità di docente

Art. 1 – Obblighi del Tutor

Il tutor è figura di supporto agli studenti e all'esperto, nell'ambito dei moduli richiesti, inoltre dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Affiancare l'esperto durante gli incontri formativi;
- Supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'elaborazione di project work;
- Inserire i dati richiesti sulla piattaforma GPU (anagrafiche, valutazione iniziale, valutazione finale)
- Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale con l'inserimento dei dati in piattaforma GPU;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Supportare l'esperto alla sorveglianza degli alunni e allo svolgimento dell'attività;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse /Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 2 – Prestazione

Il docente Gabriella Brandimarte si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto Modulo	Monte ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Dettagliata all'art. 1	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-24 Modulo "I go to school"	30 ore	€ 30,00	€. 900,00

Il servizio affidato è da svolgere a partire dalla data della presente nomina fino al termine del progetto. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

Il Tutor è tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla Piattaforma telematica del MIUR la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale che verrà comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Art. 3 – Compenso

Il compenso viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo (Euro trenta/00), così come previsto dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022 e relativi allegati del MIUR, linee guida e circolari in premessa.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Il compenso sarà imputato alla voce di costo "Tutor".

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

Art. 5 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il docente Gabriella Brandimarte non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 6 – Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

Art. 7 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo. Il docente Gabriella Brandimarte, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

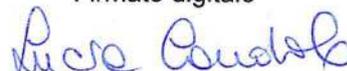
Art. 8 – Incompatibilità

Il docente Gabriella Brandimarte, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

Art. 9 – Controversie

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Condolo
Firmato digitale



Per accettazione dell'incarico:

Gabriella Brandimarte

