



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PRIMO LEVI"**  
**di Sant'Egidio e Ancarani (TE)**



**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarani e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P**  
**Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P**  
**Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001**  
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel 0861840066 – C.F.91021480677  
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it  
**sito internet: www.iocprimolevi.edu.it**

I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO  
Prot. 0007457 del 25/06/2021  
C-14 (Uscita)

All'albo online  
Alla sezione PON sito WEB  
Atti del progetto

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DSGA** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

10.1.1A-FSEPON-AB-2021-26  
10.2.2A-FSEPON-AB-2021-29

CUP G29J21004090006  
CUP G29J21004100006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/2017, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- Visto l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 20/5/2021: Candidatura N. 13591 - Avviso n. 9707 del 27/04/2021 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19, presentazione precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n. 13 in data 14/05/2021
- VISTA la lettera del MI Prot. AOODGEFID-17644 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per l’azione 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-26 per un importo di € 15.246,00 e l’azione 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-29 per un importo di € 84.112,00;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 6646 del 10/06/2021 dei due progetti rispettivamente in P02-1 e P02-2.
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 6648 del 10/06/2021.
- VISTA la determina dirigenziale prot. n.6814 del 22/06/2021 di avvio delle attività previste nel Progetto
- VISTA la determina dirigenziale di avvio procedura di selezione del personale necessario all’attivazione dei moduli previsti nei Progetti 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-26 e 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-29;
- VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 secondo la quale si rende necessario verificare in via prioritaria la disponibilità di docenti interni all’Istituzione Scolastica;
- VISTA la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL scuola 29.11.2007;

## **INCARICA**

Per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile necessarie per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-26 e 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-29 la dott.ssa Ginevra Spitilli, C.F. SPTGVR58B41L207C in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Direttore dei servizi generali e amministrativi**.

### **ART. 1 - Obblighi del Direttore S.G.A.**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e predisporre:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

### **ART. 2 - Prestazione**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, quantificante in n.5 ore per ogni modulo, ore effettivamente prestate e comprovate da time sheet.

### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è € 18,50 lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese di gestione".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra. L'Amministrazione si riserva di variare il numero di ore accordate, in base all'effettiva realizzazione dei moduli.

### **ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I..

### **ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. Il Direttore S.G.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART. 6 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

### **ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore S.G.A. con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Scolastico

### **ART. 8 - Incompatibilità**

Il Direttore S.G.A. posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

### **ART. 9 - Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Lucia Condolo

Documento firmato digitalmente