



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## **Istituto Omnicomprensivo Popoli**

Suole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065

Em@il: [peis001008@istruzione.it](mailto:peis001008@istruzione.it) - [E-m@il](mailto:E-m@il) certificata: [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)

Website - <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>

**Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008**



**PROGRAMMA FSC 2007/2013 di cui alla DELIBERA CIPE 79/2012 OBIETTIVI DI SERVIZIO –  
Obiettivo di Servizio S.01 “Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti  
professionali di stato”**

**CUP G76D16000110001**

**Agli Atti della scuola  
Ad Albo on line  
Ad Amministrazione trasparente  
Al Sito web**

**Oggetto: Determina per la pubblicazione di Avvisi per la selezione di due assistenti amministrativi e un assistente tecnico per l'attuazione del Progetto PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 “Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore” degli Istituti Professionali di Stato**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;

**Vista** la DGR n. 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

**Vista** la delibera Cipe 166/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013;

**Vista** la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue

**Vista** la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”

**Vista** la DGR 299/2014 è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

**Visto** il Progetto presentato con nota prot. N. 2911 in data 26/04/2016;

**Vista** la DGR n. 840 del 20/10/2015” Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore Istituti Professionali di Stato. Assegnazione contributo finanziario”.

**Vista** la delibera n. 48/1 del 09/10/2017 di assunzione di responsabilità del Commissario straordinario;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di impegno alla rendicontazione degli impegni programmati tra la Regione Abruzzo e l'Istituto Omnicomprensivo Popoli sottoscritto in data 26 aprile 2017 ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato è necessario reperire due assistenti amministrativi e un assistente tecnico con competenze in ambito informatico idonee a gestire le connesse attività previste per l'espletamento dell'incarico;

**VISTA** la DETERMINA del Dirigente scolastico prot. N. 827 del 29.01.2018

**CONSIDERATO** che lo svolgimento di tali incarichi richiede documentate competenze informatiche idonee a gestire le connesse attività previste nel progetto.

### **DISPONE**

L'avvio delle procedure, tramite avvisi pubblici, per il reperimento di due assistenti amministrativi e un assistente tecnico per il supporto amministrativo e tecnico nella gestione del progetto in oggetto.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 2 tot. ore 124 per le seguenti attività:**

- Supporto all'attività del progettista
- Inserimento dati di monitoraggio
- Collaborazione nella predisposizione del rendiconto
- Pubblicazione degli atti sul sito
- Collaborazione con il DS e il DSGA nella predisposizione degli avvisi , bandi indagini di mercato graduatorie, contratti e convenzioni, delibere, verbali e incarichi.

**ASSISTENTE TECNICO N. 29 ORE** per il supporto tecnico nella gestione delle procedure relative alla realizzazione del progetto.

I compensi anzidetti saranno calcolati sulla base della Tabella 5 allegata al vigente CCNL Scuola in riferimento ad attività non di insegnamento e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che gli esperti da incaricare effettivamente svolgeranno oltre il normale orario di servizio nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione. Il personale individuato dovrà documentare le ore di attività svolte su apposito registro con presentazione di una relazione conclusiva sui risultati dell'attività.

### **Requisiti di accesso alla procedura, a pena di esclusione:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in servizio in questo Istituto nel corrente a.s. 2017/18;

Ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare la propria candidatura, che dovrà pervenire a questo Istituto **entro le ore 13:00 di venerdì 16 febbraio 2018.**

La valutazione delle candidature avverrà subito dopo la scadenza prefissata e una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella, che prevede il valore 40 come massimo punteggio assegnabile:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Pregresse esperienze di collaborazione nella gestione di progetti finanziati con fondi Europei nell'incarico richiesto (max 24 punti)	6 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 3 punti)	3 per ogni certificazione
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 6)	2 per ogni titolo

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. I soggetti che saranno individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel *curriculum* ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato digitalmente da

Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*