

MODELLO DI LETTERA DI CONFERMA DEL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO IN LOCO
PAR FSC ABRUZZO 2007-2013

DIPARTIMENTO _____

SERVIZIO _____

UFFICIO (del controllore)

Prof. N./.....

Luogo, li

Spett.le
(indicare estremi Beneficiario)

e p. c. Al Responsabile della Linea _____

OGGETTO: PAR FSC ABRUZZO 2007-2013. Linea _____ - Progetto _____ - CUP _____ - Beneficiario _____ - Comunicazione di conferma di controllo di primo livello in loco.

Si conferma, come concordato telefonicamente (o in altra forma), che in data _____ alle ore _____ presso _____ (sede dove si svolgerà il controllo), si procederà al controllo di 1° livello in loco del progetto sopra indicato finanziato con i fondi del PAR FSC ABRUZZO 2007-2013. Linea _____.

Durante il sopralluogo saranno effettuate tutte le operazioni di controllo previste nell'ambito delle procedure di gestione e controllo del Programma citato e del (indicare bando/avviso/procedura di selezione del beneficiario/atto di concessione) _____.

Gli incaricati del controllo sono:

- _____ (nome e cognome), in qualità di Responsabile dei controlli di primo livello per il Dipartimento _____, Servizio _____ della Regione Abruzzo;
- _____ (eventuali altri incaricati).

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie si prega di fornire nel corso del sopralluogo la seguente documentazione in originale o in copia autenticata su supporti comunemente accettati:

- fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione relativa all'operazione finanziata (domanda di contributo, progetto, domande di rimborso, etc);
- contratti con i fornitori di beni/servizi, con le ditte esecutrici dei lavori, lettere d'incarico;
- documenti giustificativi di spesa e atti e documenti relativi al pagamento delle spese sostenute;
- (se pertinente) documentazione dimostrativa dei requisiti soggettivi del beneficiario;

ALLEGATO 14

- (se pertinente) libri e documenti contabili obbligatori, autorizzazioni all'esecuzione dei lavori e all'esercizio dell'attività;
- altro _____.

In sede di visita di controllo, potrà essere richiesto ogni altro documento necessario all'esecuzione delle verifiche previste dalla legislazione vigente.

Per qualsiasi chiarimento si può contattare lo scrivente Ufficio via e mail al seguente indirizzo _____ o in alternativa al numero di telefono _____.

Si prega di dare conferma di ricevimento, tramite e-mail della presente comunicazione.

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO

(_____)