



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PRIMO LEVI"
di Sant'Egidio e Ancarani (TE)



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Ancarani e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P
Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda TETF040001
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel|0861840066 – C.F.91021480677
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it
sito internet: www.iocprimolevi.edu.it



All'albo online

I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO
Prot. 0010236 del 25/08/2026
VI-1 (Uscita)

Alla sezione PON sito WEB

Atti del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al
decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso
Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento
delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEP Nab-2026-215

CUP: G14D26004300007

Scadenza: entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 02/09/2026

AVVISO SELEZIONE ESPERTO INTERNO E TUTOR INTERNO

**Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon:
Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola
primaria) (English Horizon n.2: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese
per gli allievi della scuola primaria) (Passport to Europe: Inglese B1/B2) -
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in
English: Piccoli Cittadin...) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola
primaria) (First Steps in English n. 2: Piccoli Cit...) - Competenza personale,**

sociale e capacità di imparare a imparare (Logica e Parole: il Codice dell'Imparare)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTO il progetto inoltrato in data 27/05/2026 dall'istituto TEIC83000P "Istituto Omnicomprensivo Primo Levi - S.Egidio Ancarano" di Sant'Egidio alla V.ta (TE) relativo all'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, Piano Estate 2026-2027";

VISTO la Nota autorizzativa del MIM Prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera n° 55 del Collegio Docenti del 15 maggio 2026 concernente Adesione all'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026;

VISTA la Delibera n° 8 del Commissario straordinario del 25/05/2026 recante adesione al progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Commissario straordinario dell'Istituto Omnicomprensivo Primo Levi S.Egidio - Ancarano di Sant'Egidio alla Vibrata per l'anno finanziario 2026;

PRESO ATTO che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio

dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 8885 del 17/06/2026;

VISTA la necessità di procedere al formale avvio delle attività e all'assunzione dell'incarico di RUP

VISTA la determina di avvio delle attività e nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 8886 del 17/06/2026;

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 secondo la quale si rende necessario verificare in via prioritaria la disponibilità di docenti interni all'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che per il percorso formativo dei moduli Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon n.2: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Passport to Europe: Inglese B1/B2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English: Piccoli Cittadin...) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English n. 2: Piccoli Cit...) - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Logica e Parole: il Codice dell'Imparare) si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale cui affidare gli incarichi di Esperto e di Tutor;

VISTA la determina di avvio della selezione prot. n. 10235/2026

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione, per titoli comparativi,

- di esperti interni da impiegare nel progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-215, dei moduli Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon n.2: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Passport to Europe: Inglese B1/B2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English: Piccoli Cittadin...) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English n. 2: Piccoli Cit...) - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Logica e Parole: il Codice dell'Imparare);
- di tutor per i medesimi moduli;

Art. 1 – Obiettivi generali

L'avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) è finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"

Art. 2 – Finalità della selezione e titoli di accesso

- Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 7 ESPERTI e n. 6 TUTOR ai quali affidare le azioni di formazione previste dal progetto in oggetto relativamente ai moduli Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English Horizon n.2: Verso il Livello A2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Passport to Europe: Inglese B1/B2) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English: Piccoli Cittadin...) - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (First Steps in English n. 2: Piccoli Cit...) - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Logica e Parole: il Codice dell'Imparare)

Il candidato può presentare domanda di partecipazione quale esperto o tutor.

Gli incarichi di esperto e tutor, nell'ambito dello stesso modulo, non sono però cumulabili e non sono compatibili.

Inoltre:

- a) al fine di garantire il successo educativo, nel caso di più candidature per le singole edizioni, verrà data priorità ai docenti che insegnano nell'ordine di riferimento;
- b) al fine di garantire la massima partecipazione, tenuto conto della preferenza di cui al punto a), verrà data altresì priorità al personale che nell'a.s. in corso non abbia ricevuto incarichi (o non sia in posizione utile per ricevere incarichi) per la stessa tipologia nell'ambito dello stesso progetto.

I moduli e i relativi titoli di accesso da possedere pena esclusione sono indicati nell'Allegato A parte integrante dell'avviso.

Art. 3 – Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso del titolo di studio compatibile con l'argomento del modulo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Essere dipendenti di questa Amministrazione e quelli contenuti nella tabella di cui all'art. 2 per i singoli moduli formativi

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI ESPERTI

	TITOLI	PUNTEGGIO MAX
1	È valutato un solo titolo di studio	
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica prevista come titolo di accesso* - Fino a 100/110	5
	- Da 101/105	6
	- Da 106/110	7
	- 110 con lode	9
2	Dottorato di ricerca coerente con la docenza	3
3	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL-EIPASS- uso della LIM) (max 3 titoli valutabili - 1 punto per ogni titolo)	3
4	Certificazioni linguistiche livello B1 o superiore (si valuta il titolo più alto)	2
5	Master/Abilitazione all'insegnamento (2 punti per ogni titolo fino a un max di 3 titoli)	6
6	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, come formatore** - Da 20 a 50 ore	3 (per ogni titolo max 3 titoli)
	- Oltre 50 ore (max 3 titoli valutabili)	4 (per titolo max 3 titoli)
	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, come corsista** - Da 20 a 50 ore	2 (per titolo max 3 titoli)
	- Oltre 50 ore	3 (per titolo max 3 titoli)

	(max 3 titoli valutabili)	
7	Docenza a T.I. (1 per ogni anno – max. 5 punti)	5
8	Esperienze pregresse in progetti PON in qualità di esperto (3 punti per ogni esperienza – max 15 punti)	15
9	Esperienze pregresse in progetti PON in qualità di tutor (3 punti per ogni esperienza – max 15 punti)	15

I titoli culturali e professionali devono essere relativi all'ambito dell'incarico per cui ci si candida.

* Ciascun corso di formazione o aggiornamento deve rientrare in almeno uno dei seguenti ambiti:

- INERENTE LA PROPRIA DISCIPLINA DI INSEGNAMENTO
- INNOVAZIONE DIDATTICA E DIDATTICA DIGITALE;
- INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE;
- GESTIONE DEL GRUPPO CLASSE.

A parità di punteggio prevarrà l'età anagrafica minore

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I TUTOR

	TITOLI	PUNTEGGIO MAX
1	È valutato un solo titolo di studio	
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica prevista come titolo di accesso* - Fino a 100/110	5
	- Da 101/105	6
	- Da 106/110	7
	- 110 con lode	9
2	Dottorato di ricerca coerente con la docenza	3
3	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL-EIPASS- uso della LIM)	3

	(max 3 titoli valutabili - 1 punto per ogni titolo)	
4	Certificazioni linguistiche livello B1 o superiore (si valuta il titolo più alto)	2
5	Master/Abilitazione all'insegnamento (2 punti per ogni titolo fino a un max di 3 titoli)	6
6	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, come formatore** - Da 20 a 50 ore	3 (per ogni titolo max 3 titoli)
	- Oltre 50 ore (max 3 titoli valutabili)	4 (per titolo max 3 titoli)
	Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, come corsista** - Da 20 a 50 ore	2 (per titolo max 3 titoli)
	- Oltre 50 ore (max 3 titoli valutabili)	3 (per titolo max 3 titoli)
7	Docenza a T.I. (1 per ogni anno – max. 5 punti)	5
8	Esperienze pregresse in progetti PON in qualità di esperto (3 punti per ogni esperienza – max 15 punti)	15
9	Esperienze pregresse in progetti PON in qualità di tutor (3 punti per ogni esperienza – max 15 punti)	15

I titoli culturali e professionali devono essere relativi all'ambito dell'incarico per cui ci si candida.

* Ciascun corso di formazione o aggiornamento deve rientrare in almeno uno dei seguenti ambiti:

- INNOVAZIONE DIDATTICA E DIDATTICA DIGITALE;
- INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE;
- GESTIONE DEL GRUPPO CLASSE.

A parità di punteggio prevarrà l'età anagrafica minore

Art. 4 – Compiti dell'Esperto e del Tutor

L'Esperto avrà i seguenti compiti:

Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;

Predisporre in collaborazione i materiali didattici;

Svolgere attività di docenza;

Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;

Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato";

Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Il tutor è figura di supporto agli studenti e all'esperto, nell'ambito dei moduli richiesti, inoltre dovrà:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Affiancare l'esperto durante gli incontri formativi;

Supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'elaborazione di project work;

Inserire i dati richiesti sulla piattaforma dedicata (anagrafiche, valutazione iniziale, valutazione finale)

Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale con l'inserimento dei dati in piattaforma;

segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

Supportare l'esperto alla sorveglianza degli alunni e allo svolgimento dell'attività;

Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse /Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di settembre 2026.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 – Compensi

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto (n. 30 ore) è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00). Il suddetto importo è da considerarsi Lordo Stato.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (n. 30 ore a modulo) è stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00). Il suddetto importo è da considerarsi Lordo Stato.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma dedicata.

Le attività del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda e scadenza

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto **l'istanza entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 02/09/2026.**

- all'indirizzo e-mail teic83000p@pec.istruzione.it oppure teic83000p@istruzione.it con oggetto "Domanda partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor - progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-215"
- oppure a mezzo posta raccomandata o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: "Domanda partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor - progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNAB-2026-215"

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo con autocertificazione per la veridicità dei titoli e

delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);

- b) scheda finanziaria esperto per consentire alla scuola di calcolare correttamente il compenso effettivo (**Allegato 2**);
- c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**);
- d) dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (**Allegato 4**);
- e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- f) copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

La responsabilità dell'invio è a totale carico dell'istante.

Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da n. 3 componenti ivi compreso il Presidente che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.3.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Verranno stilate graduatorie distinte per ciascun modulo formativo.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola www.iocprimolevi.edu.it . La graduatoria provvisoria terrà conto delle seguenti preferenze:

a) al fine di garantire il successo educativo, nel caso di più candidature per le singole edizioni, verrà data priorità ai docenti che insegnano nell'ordine di riferimento;

b) al fine di garantire la massima partecipazione, tenuto conto della preferenza di cui al punto a), verrà data altresì priorità al personale che nell'a.s. in corso non abbia ricevuto incarichi (o non sia in posizione utile per ricevere incarichi) per la stessa tipologia nell'ambito dello stesso progetto.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione delle individuazioni provvisorie. In assenza di reclami entro tali termini, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico con impegno da parte del team di progettisti di presentare il progetto e documenti connessi in tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di procedere alla conclusione di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro i termini, pena la decadenza dall'incarico e dei suoi benefici. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancato conferimento di incarico al vincitore della procedura per rinuncia, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria avrà validità fino alla conclusione del singolo modulo formativo

Art. 9 – Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso avranno validità fino al termine del modulo prescelto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo

Art. 11 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati all'albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iocprimolevi.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LUCIA CONDOLO
Documento informatico
firmato digitalmente
D.Lgs. 82/2005 s.m.i