



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PRIMO LEVI"**  
di Sant'Egidio e Ancarano (TE)



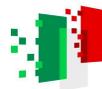
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I°** Ancarano e Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P  
**Scuola Secondaria I° ad Indirizzo Musicale** Sant'Egidio alla Vibrata TEIC83000P  
**Istituto Tecnico Tecnologico – Indirizzi Meccanica e Meccatronica/Sistema Moda** TETF040001  
Viale Abruzzi – Sant'Egidio alla Vibrata - tel|0861840066 – C.F.91021480677  
e-mail: teic83000p@istruzione.it - pec teic83000p@pec.istruzione.it  
**sito internet: www.iocprimolevi.edu.it**



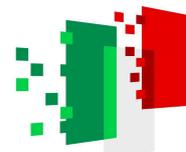
**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



I. OMN.VO "P. LEVI" - S. EGIDIO e ANCARANO  
Prot. 0001642 del 05/02/2024  
VI-1 (Uscita)

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO  
PROFESSIONALE DI COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO  
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO**

**Anno Scolastico 2023-2024**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento  
delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28447**

**CUP: G24D23002870006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di



investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000065.12-04-2023;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è destinata una somma pari a euro 600.000.000,00 (seicentomilioni/00) per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone, è altresì destinata una somma pari a euro 150.000.000,00 (centocinquantamila/00) per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, e del target M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali;

**TENUTO CONTO** delle istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

**VISTA** la domanda di partecipazione inoltrata in data 23/01/2024 - prot. interno all'istituzione n. 983 del 23/01/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e segnato con numero di protocollo MIM 14345 del 30-01-2024;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dal Commissario straordinario con apposita delibera;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio delle risorse del progetto in oggetto indicato prot. n. 1422 del 31/01/2024;

**VISTA** la delibera 46 del 19/01/2024 del collegio docenti;

**VISTA** la delibera 20 del 22 dicembre 2023 del Commissario straordinario di presa d'atto dei finanziamenti relativi alla misura in oggetto;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;



**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la determina di avvio attività e assunzione incarico RUP prot. n. 1614 del 05/02/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi del RUP prot. n. 1616 del 05/02/2024;

**TENUTO CONTO** della necessità di nominare, come da progetto approvato dall'Autorità che gestisce i fondi, il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A) e il gruppo di lavoro per il multilinguismo (INTERVENTO B);

**VISTA** la determina di avvio della selezione che contiene i criteri di assegnazione dell'incarico

## INDICE

la seguente selezione per l'individuazione dei componenti il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (INTERVENTO A) e il gruppo di lavoro per il multilinguismo (INTERVENTO B) per la realizzazione del progetto **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28447 CUP: G24D23002870006 - PolySTEM Voices: Connessioni Multilinguistiche nel Mondo delle STEM**

### ART. 1 – INCARICHI

Per lo svolgimento del progetto in oggetto indicato si ricercano:

**a) Componenti gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**

Massimo n. 10 docenti interni preferibilmente rappresentativi di ciascun ordine di scuola e con una visione globale dei bisogni formativi di studenti e docenti che abbiano i requisiti di accesso previsti dall'avviso.

Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo avrà i seguenti compiti:

PROGRAMMAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE - DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'- AZIONI DI TUTORAGGIO- VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA' DI GENERE NELLA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI DI ALUNNI CHE SVOLGERANNO I PERCORSI FORMATIVI. MODALITÀ OPERATIVE: Il gruppo di lavoro per l'Orientamento e il Tutoraggio in ambito STEM e multilinguismo si incaricherà dell'analisi dei requisiti dei destinatari, della progettazione, dell'implementazione e della documentazione delle azioni formative attraverso una piattaforma dedicata. Avrà il compito di pianificare e coordinare le attività di orientamento e tutoraggio, comprese quelle personalizzate, rivolte agli studenti e alle studentesse, nonché alle rispettive famiglie, con particolare attenzione alle Linee Guida per le STEMM e l'Orientamento.



**b) Componenti del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

Massimo n. 4 docenti interni preferibilmente rappresentativi di ciascun ordine di scuola e con una visione globale dei bisogni formativi dei docenti che abbiano i requisiti di accesso previsti dall'avviso.

Il gruppo di lavoro per il multilinguismo avrà i seguenti compiti:

Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, comprese le spese di rendicontazione.

I soggetti candidati dovranno attestare, con curriculum vitae europeo, il possesso dei titoli professionali e culturali e le specifiche competenze di seguito indicate.

**ART. 2 - ENTE COMMITTENTE**

Istituto Omnicomprensivo Primo Levi, Sant'Egidio Ancarano.

**ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata fino alla chiusura del progetto. Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dall'accordo di concessione citato in premessa e nell'ambito della possibilità di rimodulare gli interventi è di, per:

i componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per la linea di intervento A euro 7178,87 complessivi, pari a un impegno per ciascun componente di ore 21 remunerate con un importo pari all'UCS previsto dall'intervento e segnatamente euro 34,00/h lordo stato (euro 25,62 lordo dipendente), per un impegno complessivo dell'intero gruppo di circa ore 210. Laddove il numero di candidati idonei fosse minore delle unità massime ricercate, il monte ore massimo sarà rimodulato assegnando a ciascun docente il monte ore residuo.

i componenti del gruppo di lavoro gruppo di lavoro per il multilinguismo per la linea di intervento B euro 2.927,24 complessivi, pari a un impegno per ciascun componente di ore 21 remunerate con un importo pari all'UCS previsto dall'intervento e segnatamente euro 34,00/h lordo stato (euro 25,62 lordo dipendente), per un impegno complessivo dell'intero gruppo di

circa ore 86. Laddove il numero di candidati idonei fosse minore delle unità massime ricercate, il monte ore massimo sarà rimodulato assegnando a ciascun docente il monte ore residuo.

I suddetti importi indicati al lordo stato sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;
3. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, sulla base della natura dell'incarico previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione.

#### **ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- **Linea di intervento A: Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo alternativamente:**  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Fiduciario di plesso.
- **Linea di intervento B: Gruppo di lavoro per il multilinguismo:**  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Animatore Digitale;  
ricoprire o aver ricoperto l'incarico di Fiduciario di plesso.

I requisiti saranno accertati sulla base della dichiarazione dei titoli posseduti e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra sessi per l'accesso agli incarichi sulla base delle candidature pervenute senza discriminazione alcuna.

**ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PER STESURA DELLA GRADUATORIA**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>DESCRIZIONE DEL TITOLO E RIFERIMENTO DELLA PAGINA NEL CURRICULUM VITAE</b>
Laurea Quadriennale (v.o.), o Laurea Magistrale attinente al profilo		
110 e lode	22	
110	18	
Da 109 a 99	12	
Fino a 98	10	
Meno di 98	5	
Dottorato di ricerca attinente	8	
Diploma di scuola secondaria superiore in materie tecniche/Corsi di formazione in materie tecniche	2 <i>(si valutano massimo 2 titoli)</i>	
Master Post-Lauream in discipline strettamente attinenti (Titolo conseguito presso Università o Istituto Privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca- almeno 60 crediti CFU)	5 <i>Per ogni master conseguito (Si valutano massimo 2 titoli)</i>	
Corsi di Alta Formazione o Master non universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 crediti Cfu) documentate e certificate sull'attestato di frequenza in discipline attinenti	3 per ciascun corso <i>(Si valutano massimo 2 titoli)</i>	
Esperienza lavorativa in ambito tecnico presso Pubbliche Amministrazioni	3 per ciascun anno <i>(si valutano massimo 5 anni)</i>	
Esperienza di docenza a tempo indeterminato in ambito scolastico	3 per ciascun anno <i>(si valutano massimo 5 anni)</i>	
Esperienza in ambito di progetti EUROPEI in qualità di progettista/collaudatore/esperto/tutor	2 per ciascun intervento <i>(si valutano max 5 esperienze)</i>	
<b>TOTALE</b>	<b>MASSIMO 90 PUNTI</b>	

**ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 febbraio 2024:**

- all'indirizzo e-mail [teic83000p@pec.istruzione.it](mailto:teic83000p@pec.istruzione.it) con oggetto DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO;



- oppure a mezzo posta raccomandata o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata su lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO;

completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta/email dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo con autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 1**);
- b) scheda finanziaria esperta per consentire alla scuola di calcolare correttamente il compenso effettivo (**Allegato 2**);
- c) dichiarazione titoli di studio (**Allegato 3**);
- d) **dichiarazione dei punteggi con modello di autovalutazione da compilare in ogni sua parte (Allegato 4)**;
- e) *curriculum vitae*, meglio in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- f) copia del documento di identità in corso di validità.

Qualora i documenti vengano inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

## **ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**Verranno stilate graduatorie distinte per gli incarichi di cui all'art. 1 sub a); per l'incarico di cui all'art. 1 sub b).**

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola [www.iocprimolevi.edu.it](http://www.iocprimolevi.edu.it) . La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione delle individuazioni provvisorie. In assenza di reclami entro tali termini, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico con impegno da parte del team di progettisti di presentare il progetto e documenti connessi in



tempo utile per consentire all'istituzione scolastica di procedere alla conclusione di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro i termini, pena la decadenza dall'incarico e dei suoi benefici. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
- rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine anno che presenterà al Dirigente scolastico.
- collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancato conferimento di incarico al vincitore della procedura per rinuncia, l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino al 30/06/2024.

## **ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICO**

Il candidato/i candidati, individuato/i ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto per ricevere l'incarico anche in forma digitale. Per eventuali ulteriori informazioni, contatterà la segreteria della scuola.

## **ART. 9 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.



## ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dirigente scolastico prof.ssa Lucia Condolo sulla base della nomina prot. n. 1616 del 05/02/2024.

## ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA LUCIA CONDOLO  
Documento informatico  
firmato digitalmente  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i